

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA 2011-2012

SITUACIÓN DE PARTIDA. C1

Durante el tercer trimestre del curso pasado, se acometió una obra en la biblioteca, que consistió en su ampliación, quitando los baños anejos a esta. En el mes de septiembre y parte de octubre del presente curso, se han finalizado las obras.

La mayor parte del trabajo realizado, consistente en la organización física y expurgo, hay que volverlo a hacer puesto que con la obra se desorganizaron los espacios y se mezclaron muchos documentos clasificados.

Existen 1820 ejemplares catalogados, aunque faltan por incorporar en el registro de estos, los descriptores, aplicaciones pedagógicas y ubicaciones.

Al final del curso pasado, los responsables provinciales de las bibliotecas escolares en la provincia, nos hicieron una visita, y nos enviaron los resultados de la evaluación, con las tareas que debemos acometer. De esta evaluación extraemos los objetivos para el curso.

Debido a que el curso ha comenzado con obras y hay que organizar los espacios y documentos, no se prevé que la biblioteca vaya a disponer de servicios operativos durante este curso.

OBJETIVOS PARA EL CURSO. C2

1. Adecuar infraestructura, y equipamiento.
2. Seguir el plano modelo (adjunto), para distribuir los espacios.
3. Incorporar mobiliario recomendado, solicitándolo a la Delegación Provincial y al ISE.
4. Equilibrar libros de conocimiento y de imaginación.
5. Disponer de dos ordenadores portátiles para los usuarios.
6. Establecer una cantidad fija anual, para cubrir las necesidades de la biblioteca.
7. Realizar Expurgo, eliminando documentos obsoletos o enviando material de niveles superiores al IES de referencia.
8. Señalizar los espacios con la cartelería normalizada, según la CDU.

9. Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.

RECURSOS HUMANOS. C3

Los miembros del **Equipo de biblioteca** para el curso son: Isabel Aguilera, Toñi Pérez, Carmen Espinar, Belén Puertas, Toñi García, Juan Francisco García, Alicia Partal, Rosa Santiago y Sara García.

Isabel Rodríguez como **responsable**, cuenta con 2 horas y cuarto del horario lectivo para dedicación a la biblioteca.

MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA. C5

1. Elaboración de boletines periódicos con información general.
2. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
3. Una vez que dispongamos de zona de gestión, registrar, catalogar y difundir los documentos de carácter curricular y cultural entre el profesorado.
4. Incorporar en la página web del centro, un apartado para la biblioteca, en la que se incluirá información general, el Plan de Trabajo, los boletines periódicos y recursos digitales de apoyo al currículo.

PRESENCIA E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO. C6

1. Incorporar la organización de los espacios, instalaciones y recursos materiales de la biblioteca, en el **ROF**, así como las normas para su uso correcto.
2. Incorporar este Plan de Trabajo Anual en el Proyecto Educativo del centro.