

## PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA 2013-2014

### SITUACIÓN DE PARTIDA. C1

Partimos con el total de los documentos librarios **expurgados**. Contamos con un **mobiliario** adecuado, exceptuando las vitrinas para el material de soporte digital y un mueble adecuado para los mapas. El **R.O.F.** fue aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar. Se han elaborado los **itinerarios** lectores para los tres ciclos de Primaria. Empezamos con 616 **documentos catalogados**.

Se han hecho algunos arreglos a la infraestructura de la biblioteca. No se descarta que haya que hacer otros a lo largo del curso.

### OBJETIVOS PARA EL CURSO. C2

1. Terminar con la adecuación de la infraestructura y equipamiento.
2. Completar el mobiliario necesario con una vitrina y un soporte para los mapas.
3. Establecer una cantidad fija anual, para cubrir las necesidades de la biblioteca.
4. Hacer expurgo anual.
5. Señalizar los espacios con la cartelería normalizada, según la CDU.
6. Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
7. Continuar con la catalogación de los documentos.
8. Realizar cursos de formación en bibliotecas escolares por parte del equipo de biblioteca y la responsable.

### **RECURSOS HUMANOS. C3**

Los miembros del **Equipo de biblioteca** para el curso son: Isabel Aguilera, Toñi Pérez, M<sup>a</sup> Ángeles Pequeño, Arantxa Monterero. Inmaculada , Octavio , Gracia Báez y Manolo Todos disponen de 45 minutos semanales para dedicar a la biblioteca.

Isabel Rodríguez como **responsable**, cuenta con 1 hora y media del horario lectivo para dedicación a la biblioteca.

### **MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA. C5**

1. Registrar y catalogar los documentos.
2. Mantener el apartado para la biblioteca dentro de la página web, incluyendo información general, el Plan de Trabajo, los boletines periódicos y recursos de apoyo al currículo.

### **PRESENCIA E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO. C6**

1. Incorporar este Plan de Trabajo Anual en el Proyecto Educativo del centro.
2. Revisar el punto del R.O.F. referente a la política documental de aula.